



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: TECNICO EN VERIFICACION DICT. O SANEAMIENTO "C"**

**CODIGO: CF41058**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**FUNCIONES**

PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS VERIFICACIONES Y DICTAMINACIONES SANITARIAS A LOS ESTABLECIMIENTOS, SERVICIOS, PROCESOS, PRODUCTOS Y PERSONAS, OBSERVANDO LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA IDENTIFICACION Y PREVENCION DE DAÑOS A LA SALUD.

VISITAR LOS ESTABLECIMIENTOS Y VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES SANITARIAS DE LAS MATERIAS PRIMAS, PROCESOS, PRODUCTOS, EQUIPOS Y PERSONAS CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE Y LLEVAR UN REGISTRO DE ELLAS.

TOMAR MUESTRAS DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS EN PROCESO Y TERMINADOS, SEGUN SEA EL CASO, PARA LA FORMULACION DE ESTUDIOS TECNICOS.

DAR A CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE, A PRODUCTORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, DE ACUERDO AL GIRO DE QUE SE TRATE Y ASESORANDO.

ELABORAR Y RENDIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES ASI COMO AQUELLOS QUE LE SOLICITE SUS SUPERIOR JERARQUICO.

PROCEDER CON ABSOLUTA DISCRECION EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE Y TITULO DE TECNICO EN VERIFICACION SANITARIA O EN SANEAMIENTO BASICO O CARRERA A FIN EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL Y APROBAR EL EXAMEN DE ADMISION DE LA SECRETARIA DE SALUD.

**EXPERIENCIA**

1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO TECNICO EN VERIFICACION, DICTAMINACION O SANEAMIENTO "B" O 2 AÑOS EN ACTIVIDADES SIMILARES.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: TECNICO EN VERIFICACION DICT. O SANEAMIENTO "C"**

**CODIGO: CF41058**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

REALIZA LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACION SANITARIA ASIGNADOS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

VERIFICADOR O DICTAMINADOR SANITARIO "A".

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

TECNICO EN VERIFICACION DICT. O SANEAMIENTO "A" O "B".

AUXILIAR DE VERIFICACION SANITARIA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			